

Obecné zastupiteľstvo v Malinovej na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) v nadväznosti na ustanovenia § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom obce Malinová vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva v Malinovej

Časť I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len „OcZ“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu zasadnutia OcZ, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadení“) a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
2. OcZ vychádza pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
3. Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje OcZ podľa ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, alebo podľa rozhodnutia OcZ tak, že o nich dáva hlasovať.

§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. OcZ je zastupiteľský zbor obce Malinová zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. OcZ rozhoduje o základných otázkach života obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu obce Malinová.
2. OcZ rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, resp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov miestnej samosprávy alebo obyvateľov obce Malinová.
3. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Malinová.
4. OcZ však pri postupe podľa ods. 3 tohto paragrafu nesmie zasiahnuť do výhradných právomocí starostu obce ustanovených v § 13 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Časť II.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSVA

§ 3 Základné zásady zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Základnými zásadami zasadnutia sú efektívnosť, vecnosť, uprednostnenie vecí, ktoré majú charakter základných úloh a povinností zo zákona, rovnoprávnosť poslancov a osôb s poradným hlasom v príležitosti na vyjadrenie názoru a povinnosť rešpektovať pravidlá slušnosti, vzájomnej úcty a tolerancie.
2. Uplatňovanie pravidiel tohto rokovacieho poriadku musí byť v súlade so základnými zásadami. Vykonávanie individuálnych práv v rozpore s týmito zásadami sa považuje za konanie, ktoré je v rozpore s týmto rokovacím poriadkom.

§ 4 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie OcZ po voľbách do orgánov samosprávy zvolá úradujúci starosta obce najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak úradujúci starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ podľa ods. 1 tohto paragrafu, zasadnutie OcZ sa uskutoční v 30. pracovný deň od vykonania volieb do orgánov samosprávy. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané OcZ, vedie ho úradujúci zástupca starostu. Ak úradujúci zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
3. Prvé zasadnutie OcZ otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce vedie úradujúci starosta obce, pričom toto zasadnutie sa riadi tak, že
 - a) po otvorení zasadnutia vyzve úradujúci starosta obce predsedu miestnej volebnej komisie alebo povereného člena volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy na funkciu starostu obce a poslancov OcZ,
 - b) novozvolený starosta a novozvolení poslanci OcZ zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom,
 - c) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie,
 - d) vedenie zasadnutia preberie novozvolený starosta obce.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu obce a poslancov OcZ sa novozvolený starosta obce ujíma vedenia zasadnutia OcZ, určí členov návrhovej komisie. V prípade potreby bude zriadená mandátová komisia a volebná komisia.
5. Mandátová komisia overí platnosť zloženia sľubu novozvoleného starostu obce a poslancov OcZ, zisťuje prípadnú prítomnosť nezlučiteľností funkcií na základe čestných vyhlásení a podáva správu o výsledkoch OcZ.
6. Novozvolený starosta oznámi OcZ meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril zastupovaním starostu, s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu.

7. Novozvolený starosta podkladá návrhy na zriadenie orgánov OcZ a na ich obsadenie. Poslanci OcZ môžu dávať pozmeňujúce a doplňovacie návrhy.
8. Ustanovenie tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj na prvé zasadnutie OcZ.

§ 5 Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. OcZ zasadá na území obce Malinová.
3. Zasadnutia OcZ zvoláva a vedie starosta obce, resp. zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“) v prípadoch stanovených týmto rokovacím poriadkom.
4. Ak starosta obce nezvolá zasadnutie OcZ podľa ods. 1 tohto paragrafu, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho ten, kto zvolal OcZ.
5. Zasadnutie OcZ zvolá starosta obce v prípade, ak o to požiadajú aspoň jedna tretina poslancov tak, aby sa takéto zasadnutie uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nezvolá vyžiadané zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční v 15. pracovný deň od doručenia žiadosti. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
6. Žiadosť na zvolanie zasadnutia OcZ podľa ods. 5 tohto paragrafu sa podáva písomne do podateľne obecného úradu. Žiadosť musí obsahovať aj návrh programu zasadnutia OcZ, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť.
7. Zasadnutia OcZ zvoláva starosta obce podľa časového plánu zasadnutí, ak bol tento prijatý, alebo podľa potreby. Časový plán zasadnutí môže pripraviť starosta obce v súčinnosti s poslancami OcZ. Takýmto plánom nemôžu byť obmedzené právomoci ostatných oprávnených osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zvoláť zasadnutie OcZ v inom termíne.
8. Zasadnutie OcZ môže zvoláť starosta obce mimo časového plánu zasadnutí, ak bol tento schválený OcZ, a to
 - a) za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými plán zasadnutí OcZ nepočítal,
 - b) za účelom vyhlásenia miestneho referenda v súlade s platnou právnou úpravou,
 - c) za účelom potvrdenia, resp. nepotvrdenia uznesenia OcZ, ktorého výkon bol starostom obce pozastavený,
 - d) pri slávnostných príležitostiach.

9. Starosta obce môže zvolávať pracovné stretnutia poslancov OcZ podľa potreby.

§ 6 Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami OcZ, obecným úradom a ďalšími orgánmi zriadenými OcZ, za úzkej súčinnosti so záujmovými združeniami obyvateľov obce. Pred zaradením do programu zasadnutia OcZ sú materiály obvykle prerokované na zasadnutiach odborných komisií OcZ a to v prípade, ak povaha a dôležitosť materiálu nevyžaduje iný postup. Starosta obce je oboznámený so stanoviskami odborných komisií OcZ.
2. V rámci prípravy zasadnutia OcZ starosta obce určí miesto, čas a program zasadnutia.
3. Materiály určené na zasadnutie OcZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OcZ alebo nariadenie obce. Obsahujú najmä
 - a) názov materiálu,
 - b) meno a priezvisko spracovateľa s uvedením funkcie,
 - c) meno a priezvisko predkladajúceho s uvedením funkcie,
 - d) údaj o prerokovaní v príslušnej komisii, ak sa toto prerokovalo,
 - e) vlastný text materiálu, dôvodovú správu alebo zdôvodnenie, zoznam príloh,
 - f) predpokladaný dopad prijatia návrhu v podmienkach obce,
 - g) návrh na uznesenie.
4. Starosta obce môže stanoviť, ku ktorým materiálom nepovažuje za potrebné predložiť stanovisko príslušnej komisie a dôvodovú správu alebo zdôvodnenie.
5. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia v súlade s Ústavou SR, príslušnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Predkladať materiály OcZ sú oprávnení
 - a) starosta obce,
 - b) poslanci OcZ,
 - c) hlavný kontrolór obce,
 - d) zamestnanci alebo vedúci zamestnanci obce,
 - e) riaditelia organizácií zriadených alebo založených obcou,
 - f) odborne spôsobilé osoby, pokiaľ platná právna úprava odbornú spôsobilosť vyžaduje a je predkladaný materiál, ktorý spracovali.
7. Pred zasadnutím OcZ, na ktorom sa má prerokovať rozpočet obce, je návrh rozpočtu obce najmenej 15 dní zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia obce. To platí aj o záverečnom účte obce a o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
8. Ak má byť predmetom zasadnutia obecného zastupiteľstva prejednanie a schválenie nariadenia, predkladateľ predloží obecnému zastupiteľstvu návrh jeho úplného znenia,

vrátane dopadov na situáciu v obci a osobitne odôvodneného stanovenia účinnosti nariadenia.

9. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v Štatúte obce Malinová. Starosta obce stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom alebo vyjadrením príslušnej komisie.
10. Návrh pozvánky na zasadnutie OcZ spolu s programom a materiálmi sa zasiela poslancom OcZ najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcZ.
11. Vo výnimočných prípadoch je možné doplniť materiál 1 deň pred zasadnutím OcZ, prípadne je možné rozdať materiál priamo na zasadnutí OcZ. Nedodržanie lehoty podľa ods. 10 tohto paragrafu sa musí poslancom OcZ odôvodniť.
12. V prípade zvolania OcZ v súlade s § 5 ods. 8 písm. a) rokovacieho poriadku je povinnosť dodržiavať lehoty zverejnenia programu a zasielania programu podľa ods. 10 tohto paragrafu a § 7 ods. 1 rokovacieho poriadku.
13. Materiály a podklady sa zasielajú poslancom elektronickou poštou alebo v papierovej forme. Poslanec môže požiadať, aby mu bol materiál predložený v papierovej forme.
14. Poslanci OcZ sú oprávnení predkladať vlastné poslanecké návrhy.
15. Ak ide o zasadnutie OcZ zvolané na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov OcZ podľa § 5 ods. 5 rokovacieho poriadku, prípravu zasadnutia zabezpečujú poslanci OcZ, ktorí zasadnutie žiadajú zvolať, pričom sú povinní spracovať alebo sa podieľať na spracovaní podkladov vrátane stanovísk poradných orgánov. Pracovné materiály doručia do podateľne obecného úradu alebo starostovi obce a ostatným poslancom OcZ najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcZ.

§ 7 Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia OcZ spolu s oznamom o zasadnutí sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ. Tieto informácie sa spravidla zverenia aj prostredníctvom obecného rozhlasu.
2. OcZ schvaľuje návrh programu zasadnutia aj jeho zmeny na začiatku zasadnutia OcZ. Na zmenu návrhu programu zasadnutia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
3. Návrh programu zasadnutia predkladá starosta obce a dáva o ňom hlasovať. Poslanci OcZ môžu predložiť pripomienky k návrhu programu. Rozhoduje sa najprv jednotlivo

o každom doplňujúcom alebo pozmeňujúcom návrhu. Po rozhodnutiach o doplňujúcich alebo pozmeňujúcich návrhoch hlasuje OcZ o programe ako celku.

4. Program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia OcZ nie je možné meniť a doplňať počas zasadnutia OcZ.
5. Stálymi bodmi programu sú
 - a) otvorenie zasadnutia OcZ,
 - b) schválenie programu zasadnutia OcZ,
 - c) voľba návrhovej komisie, určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa,
 - d) kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne,
 - e) bod „Rôzne“,
 - f) bod „Diskusia“,
 - g) bod „Uznesenie a záver“.
6. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie určuje starosta obce na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov OcZ. Tieto návrhy musia byť doručené starostovi obce najneskôr 5 dní pred zasadnutím OcZ.
7. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí OcZ, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní zmeny programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorý sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
8. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho zasadnutie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať.
9. Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.

§ 8 Účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Na zasadnutí OcZ sa zúčastňuje starosta obce, poslanci OcZ, hlavný kontrolór obce, zapisovateľ, zamestnanci obce, ktorí predkladajú materiál k bodu programu a iné osoby v závislosti od obsahu prerokovávaného programu.
2. Na zasadnutia OcZ sú prizývané tiež osoby, ktorých účasť môže prispieť k zlepšeniu prerokovania a rozhodnutia vo veci.
3. Účasť na zasadnutí zisťuje starosta obce podľa prezenčnej listiny.

§ 9 Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov OcZ, členov komisií, hlavného kontrolóra obce, môžu byť na zasadnutie OcZ prizvaní členovia vlády SR, poslanci NR SR, predseda a poslanci zastupiteľského orgánu samosprávneho kraja, zástupcovia štátnych úradov, riaditelia organizácií v pôsobnosti obce a konatelia, resp. zástupcovia spoločností, ktoré spolupracujú s obcou, resp. majú s ňou zmluvné vzťahy, ktoré súvisia s výkonom samosprávy obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie OcZ určí starosta obce.
2. Ak sú predmetom zasadnutia veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov, môže byť zasadnutie OcZ alebo jeho časť na návrh starostu obce vyhlásené za neverejné. O takomto návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
3. OcZ vyhlási zasadnutie vždy za neverejné, ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom zasadnutia OcZ
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
4. OcZ rokuje vždy v zbore. Spôsobilé zasadať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon neustanovuje inak. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Zasadnutie OcZ vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec, pričom sa riadi všeobecne záväznými predpismi, týmto rokovacím poriadkom, schváleným programom a cieľom zabezpečiť efektívne a produktívne zasadnutie.
6. Účastníci zasadnutia sú povinní zachovávať zásady slušného a korektného správania sa.
7. Predsedajúci začne zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
8. Neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi obce písomne. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
9. V prípade, ak sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po čase určenom za začiatok zasadnutia OcZ, alebo ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta obce do 15 dní nové

zasadnutie OcZ na prerokovanie celého programu alebo zostávajúcich bodov programu. Do takéhoto programu možno zaradiť aj nové body programu.

10. V úvode zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, počet a mená ospravedlnených poslancov, predloží na schválenie program zasadnutia, návrh na voľbu návrhovej komisie a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
11. Schvaľovanie programu zasadnutia OcZ sa riadi príslušnými ustanoveniami § 7 tohto rokovacieho poriadku.
12. Predsedajúci vedie zasadnutie OcZ tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
13. Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné stanovisko poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený. Odborné stanovisko k záležitostiam spadajúcim do kompetencie obecného úradu predloží predsedajúci.
14. Správy, návrhy a ostatné podnety, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia, predkladá predsedajúci, prípadne predseda komisie obecného zastupiteľstva alebo hlavný kontrolór.
15. Ku každému prerokovanému bodu, po jeho uvedení, uvedie predsedajúci rozpravu. Do rozpravy sa hlásia poslanci OcZ ako aj ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky.
16. Starosta udeľuje slovo najskôr poslancom OcZ v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia.
17. Na návrh poslanca OcZ možno bod programu prerokovať bez rozpravy. O tomto návrhu dáva predsedajúci hlasovať bezodkladne a bez rozpravy.
18. Ak na zasadnutí OcZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak sa vystúpenie poslanca netýka prerokovaného bodu programu, predsedajúci poslancovi odníme slovo.
19. Ak na zasadnutí požiada slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, ale aj inej fyzickej osobe, prípadne môže dať o tomto hlasovať.
20. Poslanci OcZ môžu hlasovať o zamietnutí alebo povolení prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou.

21. Do rozpravy je možné sa prihlásiť už pred jej začatím alebo v jej priebehu. Dĺžka vystúpenia diskutujúceho môže byť najviac 5 minút. Výnimkou je vystúpenie poslanca OcZ, dĺžka ktorého nie je časovo limitovaná. OcZ môže rozhodnúť o inom časovom obmedzení dĺžky vystúpenia hlasovaním pred začiatkom diskusie, najviac však na dĺžku 10 minút.
22. V rámci rozpravy môžu poslanci OcZ vystúpiť aj s poslaneckým návrhom. O tomto poslaneckom návrhu sa hlasuje bezodkladne počas rozpravy k predmetnému bodu programu.
23. Poslaneckým návrhom sa rozumie najmä
 - a) návrh na prerokovanie bodu programu bez rozpravy,
 - b) návrh na ukončenie rozpravy,
 - c) návrh o zamietnutí alebo povolení prednesenia príspevku občanom obce alebo inou fyzickou osobou,
 - d) návrh na prerušenie zasadnutia OcZ,
 - e) iný návrh poslanca k predmetu rozpravy,
 - f) návrh uznesenia,
 - g) návrh poslanca o hlasovaní,
 - h) iný návrh poslanca.
24. Každý poslanec má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa a po tom, ako mu predsedajúci umožní predniesť ju. Faktická poznámka musí zodpovedať predmetu diskusného príspevku a nesmie presiahnuť 1 minútu. Ak faktická poznámka presiahne uvedený časový limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok nie je obmedzený.
25. Rozprava sa ukončí po prednesení všetkých diskusných príspevkov alebo na základe poslaneckého návrhu. O návrhu na ukončenie rozpravy sa hlasuje bez diskusie. Po prijatí tohto návrhu majú ešte právo vystúpiť v rozprave len tí poslanci, ktorí ešte pred predložením návrhu na ukončenie rozpravy boli do tejto prihlásení.
26. Po ukončení rozpravy predkladá starosta obce návrh na prijatie uznesenia alebo uznesení vyplývajúcich z rozpravy.
27. Úlohy, ktoré vyplynú zo zasadnutia, sa zapisujú do zápisnice OcZ s určením termínu splnenia a zodpovednosti za ich plnenie.
28. Bod „Diskusia“ je zaradený do programu zasadnutia OcZ podľa § 7 ods. 5 písm. f) tohto rokovacieho poriadku. OcZ môže v rámci schvaľovania programu na úvod svojho zasadnutia tento bod hlasovaním vylúčiť. V rámci časového limitu určeného pre uvedený bod môžu osoby oprávnené podieľať sa na samospráve obce, vystúpiť so svojimi diskusnými príspevkami dotýkajúcich sa ich potrieb, požiadaviek, návrhov, aktivít a podobne. Vystúpenie občana alebo inej fyzickej osoby v bode „Diskusia“ môže trvať najviac 5 minút, pričom pri vystupovaní sa dodržiava poradie, v ktorom sa záujemcovia do tohto bodu programu prihlásili. Predsedajúci má právo odobrať slovo

diskutujúcemu v bode „Diskusia“ v prípade, ak nehovorí k téme, nedodrží rámec slušného vystupovania alebo časový limit.

29. Predsedajúci môže ukončiť diskusiu pokiaľ v diskusii nechce vystúpiť žiadny poslanec.

§ 10 Všeobecné podmienky zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Priestor vyhradený pre občanov na vystúpenie počas zasadnutia OcZ v zmysle tohto rokovacieho poriadku nenahrádza priestor určený pre občanov na vyjadrenie svojich názorov na verejných zhromaždeniach občanov.
2. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu rozpravy, predsedajúci ho vyzve, aby sa vyjadroval k prerokovávanej veci. Ak ani po výzve nehovorí poslanec k danej veci odoberie mu predsedajúci slovo.
3. V prípade rušenia priebehu zasadnutia OcZ vulgárnym, nemorálnym alebo neetickým správaním sa, pokrikmi, diskutovaním mimo udeleného slova a poradia, má predsedajúci právo vyrušujúceho vykázat' z rokovacej miestnosti, prerušiť zasadnutie OcZ alebo dať vyvieš' vyrušujúceho príslušníkom Policajného zboru Slovenskej republiky.
4. Na slávnostnom zasadnutí OcZ, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci alebo pri príležitosti zasadnutia s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obce, starosta obce používa insígnie.
5. Slávnostné zasadnutia sa riadia individuálnym programom s možnosťou vypustenia bodov „Rôzne“ a „Diskusia“ zo zasadnutia.
6. Všeobecné podmienky zasadnutia sa primerane použijú aj na poslancov OcZ v súlade s platnou legislatívou. Vystúpenie poslanca OcZ nie je limitované časom a má prednosť pred vystúpením občanov alebo iných fyzických osôb.

ČASŤ III.

UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A NARIADENIA

§ 11 Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými OcZ. Za ich včasnú a obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
2. Uznesenia OcZ sa formujú vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
3. Konečné znenie návrhu uznesenia OcZ predkladá starosta obce.

4. OcZ môže svojim uznesením uložiť úlohy hlavnému kontrolórovi, obecnému úradu a komisiám ako svojim stálym alebo dočasným poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom.
5. OcZ môže svojim uznesením poveriť starostu obce, resp. zástupcu starostu a štatutárnych zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vykonávaním činností alebo žiadať od nich vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
6. Číselná evidencia uznesení a nariadení je zabezpečovaná osobitne chronologicky každý kalendárny rok.

§ 12 Prijímanie uznesení obecné zastupiteľstva

1. OcZ prijíma uznesenia a nariadenia hlasovaním.
2. OcZ je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OcZ.
3. Na platné uznesenia vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, ak zákon o obecnom zriadení, iný právny predpis alebo príloha č. 1 tohto rokovacieho poriadku neustanovuje inak.
4. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O procedurálnych návrhoch sa spravidla hlasuje bez rozpravy.
5. Hlasovanie o procedurálnych návrhoch podľa ods. 4 tohto paragrafu má prednosť pred hlasovaním o veci samotnej.
6. Procedurálnym návrhom sa rozumie návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania s výnimkou hlasovania o veci samotnej. Procedurálny návrh môže predniesť poslanec OcZ v trvaní najviac jednej minúty. Poslanec môže uviesť dôvody podania procedurálneho návrhu.
7. Výnimočne, spravidla pri rozhodovaní o jednoduchých veciach vlastného postupu, ktoré nie sú sporné, ak je z okolností zrejmý súhlas všetkých poslancov a na otázku starostu obce nikto nevznesie námietku, môže starosta obce konštatovať všeobecný súhlas bez pripomienok a bez hlasovania. V zápisnici zo zasadnutia OcZ sa uvedie „Starosta obce na základe § 12 ods. 7 rokovacieho poriadku skonštatoval všeobecný súhlas bez námietok a bez hlasovania“.
8. Hlasuje sa
 - a) verejne zdvihnutím ruky,
 - b) tajne.

9. Verejné hlasovanie zdvihnutím ruky sa použije vždy, ak sa nejedná o hlasovanie tajné podľa ods. 10 tohto paragrafu.
10. Tajne sa hlasuje pri
- obsadení funkcie zástupcu starostu obce, ak starosta obce do 60 dní od zloženia sľubu nepoverí zástupcu,
 - voľbe hlavného kontrolóra,
 - vymenúvaní a odvolávaní vedúcich (riaditeľov, konateľov) obecných príspevkových a rozpočtových organizácii zriadených alebo založených obcou,
 - pri delegovaní zástupcov obce do správnych a kontrolných orgánov spoločností s účasťou obce,
 - v ostatných otázkach len na základe rozhodnutia OcZ.
11. OcZ sa môže uznieť hlasovaním, že bude hlasovať verejne aj o veciach uvedených v ods. 10 tohto paragrafu. Takéto hlasovanie sa musí uskutočniť ešte pred hlasovaním o veci samotnej. V prípade, že sa jedná o hlasovanie, ktoré môže prebiehať v dvoch kolách voľby, rozhodnutie o verejnom alebo tajnom hlasovaní sa vzťahuje na obe kolá voľby.
12. Ktorýkoľvek z poslancov OcZ môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne a to formou procedurálneho návrhu. O takomto návrhu rozhoduje OcZ bezodkladne a bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
13. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať na jednom zasadnutí OcZ, ak ide o ten istý návrh. Výnimku predstavujú hlasovania, pri ktorých tento rokovací poriadok pripúšťa viackolové hlasovanie.
14. Vec, o ktorej OcZ už rokovalo alebo hlasovalo o nej možno opätovne zaradiť do návrhu programu zasadnutia OcZ, a to najmä vtedy, keď sa zmenia skutočnosti, ktoré by mohli byť pre posúdenie a rozhodnutie vo veci podstatné. OcZ môže následne posúdiť dôvody pre opätovné prerokovanie veci a podľa výsledku návrh prijať alebo odmietnuť. V prípade opätovného rokovania a hlasovania vo veci nie je OcZ viazané žiadnymi formálnymi obmedzeniami vo vzťahu k predchádzajúcemu rozhodnutiu. Ak sa mení rozhodnutie vo veci, uznesenie musí obsahovať upozornenie na skutočnosti, ktoré viedli k odlišnému posúdeniu veci. OcZ je zároveň povinné zrušiť pôvodné uznesenie vo veci tak, aby nebolo v rozpore s novoprijatým uznesením.
15. Počas hlasovania nesmie predsedajúci nikomu udeliť slovo a poslanci OcZ nemôžu opustiť miestnosť.
16. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, počet hlasov proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa hlasovania zdržali.
17. Poslanec OcZ má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie. Toto stanovisko je súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

18. OcZ môže hlasovaním prijať uznesenie o vrátení materiálu na prepracovanie, ak sa vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré to vyžadujú. V uznesení o vrátení materiálu musí OcZ určiť, kedy bude o veci opätovne rokovať.
19. Prijaté uznesenie OcZ je možné zrušiť alebo zmeniť, a to v prípade ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje. OcZ môže zrušiť alebo zmeniť uznesenie aj v prípade, ak prijíma nové uznesenie, ktoré by bolo v rozpore s už prijatým uznesením. Na schválenie zrušenia alebo zmeny uznesenia je potrebné kvórum, ktorým bolo uznesenie prijaté.
20. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to po doslovnom prečítaní návrhu v poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. Ak nebol prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
21. Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OcZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
22. V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje OcZ v prvom rade o návrhu predloženého predsedajúcim. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
23. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
24. Ak poslanec OcZ podáva vlastný návrh uznesenia počas zasadnutia OcZ, predkladá jeho znenie predsedajúcemu spravidla písomne a v úplnom a presnom znení. Prípustné je aj ústne podanie návrhu uznesenia predsedajúcemu.
25. Predsedajúci má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo, teda bez jeho písomného predloženia.
26. Záverečný návrh uznesení OcZ predkladá návrhová komisia.
27. Prijaté uznesenia podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ.
28. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné a to tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia OcZ.
29. Ustanovenie ods. 28 tohto paragrafu sa nevzťahuje na uznesenie
 - a) o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra obce,
 - b) o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce.

30. Ak bol výkon uznesenia OcZ pozastavený, môže OcZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ nepotvrdí uznesenie do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
31. Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.
32. Uznesenia OcZ sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce a to do 5 dní od ich podpísania starostom obce.

§ 13 Nariadenia obce

1. Obec vydáva nariadenia na plnenie úloh samosprávy. Nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Na prijímanie nariadení sa vzťahujú ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
4. Návrh nariadenia, o ktorom bude OcZ na svojom zasadnutí rokovať, zverejní obec vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce a to najmenej 15 dní pred zasadnutím OcZ, na ktorom sa má o danom návrhu rokovať.
5. Dňom vyvesenia začína plynúť lehota 10 dní, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby predmetný návrh pripomienkovať v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou je možné v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu.
6. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať na ostatné podnety, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
7. Ustanovenia podľa ods. 4 a ods. 5 tohto paragrafu sa nepoužijú
 - a) v prípade ohrozenia,
 - b) v prípade mimoriadnej udalosti,
 - c) v prípade odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti,
 - d) ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov,
 - e) ak je potrebné zabrániť škodám na majetku.

8. Vyhodnotenie pripomienok uskutočňuje navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie musí obsahovať
 - a) stručný obsah pripomienky,
 - b) údaje o tom, kto pripomienku predložil,
 - c) znenie pripomienok, ktorým sa vyhovel a znenie pripomienok, ktorým sa nevyhovel,
 - d) odôvodnenie vyhovenia, resp. nevyhovenia pripomienkam.
9. Vyhodnotenie podľa ods. 8 tohto paragrafu sa musí v písomnej forme predložiť poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcZ, na ktorom sa má o návrhu nariadenia rokovať.
10. Ku predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci OcZ predkladať pozmeňovacie návrhy. Tieto musia byť formulované presne a zrozumiteľne.
11. O návrhu nariadenia sa hlasuje verejne.
12. Najprv sa hlasuje o jednotlivých pozmeňovacích návrhoch a následne o znení nariadenia.
13. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
14. Pri príprave návrhov nariadení obce postupujú orgány obce primerane podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.
15. Návrh nariadenia na prerokovanie OcZ môže podať
 - a) starosta obce,
 - b) obecný úrad,
 - c) poslanec OcZ alebo skupina poslancov OcZ,
 - d) komisia OcZ a to prostredníctvom svojho predsedu.
16. Starosta obce podpisuje nariadenie najneskôr do 10 dní od jeho schválenia.
17. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce po dobu najmenej 15 dní. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
18. Vyhlásenie nariadenia na úradnej tabuli obce je podmienkou jeho platnosti.
19. V prípadoch odôvodnených naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok účinnosti, najneskôr však dňom vyhlásenia.
20. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade a na webovom sídle obce, ktorá ich vydala.

21. V prípade vyslovenia nesúladu nariadenia so zákonom, ktoré rozhodnutím vyslovil súd, alebo v prípade uznesenia súdu, ktorým dočasne pozastavil účinnosť nariadenia, sa postupuje podľa príslušných ustanovení § 6a a § 6b zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 14 Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OcZ, vydáva nariadenia a informuje o plnení prijatých uznesení OcZ.
2. Obecný úrad zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v súčinnosti so starostom obce.
3. Uznesenia OcZ sa po podpise starostom obce doručujú nositeľom úloh alebo žiadateľom o veci, o ktorých rozhodlo OcZ.

ČASŤ IV. ZÁSADY TAJNÉHO HLASOVANIA

§ 15 Príprava a výsledky tajného hlasovania

1. Po ukončení bodu programu, o ktorom bude OcZ hlasovať v tajnom hlasovaní, vyzve predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby sa s komisiou ujal činnosti a odovzdá mu vedenie zasadnutia počas trvania hlasovania. Predsedom a členmi volebnej komisie môžu byť len poslanci OcZ. Volebná komisia musí mať jedného predsedu a najmenej jedného člena. Predsedu volebnej komisie a členov volebnej komisie určujú poslanci OcZ dohodou alebo hlasovaním.
2. Predseda volebnej komisie vyzve členov komisie, aby prítomným poslancom OcZ rozdali hlasovacie lístky.
3. Následne predseda volebnej komisie oboznámi poslancov s návrhom, o ktorom sa bude hlasovať a so spôsobom úpravy hlasovacích lístkov.
4. Volebná komisia preverí, či hlasovacia schránka, do ktorej budú poslanci vhadzovať hlasovacie lístky, je prázdna. Následne predseda komisie uzamkne hlasovaciu schránku.
5. Počas hlasovania je na nevyhnutný čas prerušené rokovanie OcZ predsedajúcim.
6. Po oboznámení poslancov vyzve predseda volebnej komisie poslancov k hlasovaniu.
7. Poslanec hlasuje vhadzením hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky.
8. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie otvorí hlasovaciu schránku a volebná komisia spočíta výsledky hlasovania.

9. Po zistení výsledkov tajného hlasovania, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby oznámil výsledky hlasovania.
10. Predseda volebnej komisie prednesie správu, ktorá musí obsahovať informácie o
 - a) počte rozdaných hlasovacích lístkov,
 - b) počte odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - c) počte platných a počte neplatných hlasov,
 - d) počte odovzdaných hlasov „za“, „proti“ a „zdržal sa“,
 - e) výsledku hlasovania
 - f) znení uznesenia, ktoré bolo hlasovaním prijaté.
11. Každý hlasovací lístok, ktorý nebol upravený predpísaným spôsobom sa považuje za neplatný.
12. Výsledok hlasovania je kladný, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V prípade voľby hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
13. Ak pri hlasovaní o personálnych otázkach nebol prijatý ani jeden z predložených návrhov, OcZ opakovane hlasuje, najskôr však na najbližšom zasadnutí OcZ.
14. Výnimkou z ods. 13 tohto paragrafu je obsadenie funkcie zástupcu starostu obce, ak táto nebola obsadená do 60 dní od zloženia sľubu starostu, a obsadenie funkcie hlavného kontrolóra. Takéto hlasovanie možno opakovať na rovnakom zasadnutí OcZ.
15. Ak pri hlasovaní o obsadení funkcie zástupcu starostu a hlavného kontrolóra ani jeden z uchádzačov nezíska dostatočný počet platných hlasov, bezodkladne sa vykoná opakovaná voľba, do ktorej postúpia dvaja kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získa najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.
16. Výsledok tajného hlasovania je zaznamenaný v písomnej správe volebnej komisie. Táto je neoddeliteľnou súčasťou – prílohou zápisnice zo zasadnutia OcZ. Po ukončení hlasovania musí byť podpísaná všetkými členmi volebnej komisie.
17. Hlasovacie lístky sa archivujú samostatne v zapečatenej obálke opatrenej podpisom predsedu volebnej komisie spolu s jedným exemplárom správy volebnej komisie.

ČASŤ V. INTERPELÁCIE POSLANCOV

§ 16

1. Poslanci OcZ sú oprávnení
 - a) interpelovať starostu obce, zamestnancov obecného úradu alebo hlavného kontrolóra obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,

- b) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činností.
2. Interpeláciou sa rozumie otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, nariadení a interných noriem obce, otázka súvisiaca s činnosťou a kompetenciami vedenia obce, obecného úradu, zamestnancov obce vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, hlavného kontrolóra a riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
 3. Poslanec OcZ je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci a vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
 4. Interpelácia sa podáva písomne alebo ústne v rámci bodu programu zasadnutia OcZ určeného na interpeláciu, spravidla v bode „Diskusia“, ak nie je súčasťou programu zasadnutia OcZ bod „Interpelácie poslancov“.
 5. Písomnú interpeláciu môže poslanec OcZ podať aj v podateľni obecného úradu, kedy v texte interpelácie vyjadrí, či mu postačuje ústna odpoveď alebo či si ju vyžaduje písomne. Písomnú interpeláciu možno podať aj elektronickou formou, a to spôsobom na to určeným.
 6. V prípade, že obsah znesenej interpelácie vyžaduje, aby bola záležitosť alebo vec prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí byť poslancovi OcZ odpovedané písomne alebo elektronicky do 30 dní odo dňa vznosenia interpelácie.
 7. Poslanec, ktorý interpeláciu vzniesol, môže požadovať ústnu odpoveď, ktorá mu bude podaná na ďalšom zasadnutí OcZ a vzdať sa tak odpovede na interpeláciu podľa ods. 6 tohto paragrafu. Takáto požiadavka musí byť súčasťou písomnej alebo ústnej interpelácie.
 8. Písomné alebo ústne znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov OcZ prednesených na zasadnutiach OcZ sú súčasťou zápisnice.

ČASŤ VI.

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 17

1. Za organizačné a technické zabezpečenie zasadnutia OcZ je zodpovedný starosta obce, resp. zástupca starostu v súčinnosti s obecným úradom.

2. Zo zasadnutia OcZ sa spisuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol zasadnutie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu zasadnutia, priebeh zasadnutia a obsah prijatých uznesení. Súčasťou zápisnice sú originály prezenčnej listiny a úplné texty uznesení, návrhov a iných dokumentov, ktoré boli predmetom zasadnutia OcZ.
3. Poverený zamestnanec obce alebo starosta obce, resp. zástupca starostu vyhotovuje uznesenia do 5 pracovných dní a zápisnicu do 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia OcZ.
4. Zápisnicu zo zasadnutia OcZ podpisuje starosta obce, resp. zástupca starostu a určenie overovateľa zápisnice.
5. Overenie zápisnice vykonávajú určenie overovateľa bez vyzvania v dobe do troch dní od doručenia zápisnice na overenie. Úlohou overovateľov je osvedčiť, že zápisnica zo zasadnutia OcZ obsahuje pravé, správne a pravdivé informácie. Ak majú overovatelia zápisnice výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, zapisovateľ zabezpečí ich zaznamenanie a pripojí ich k zápisnici. Ak pripomienky overovateľov zápisnice neboli akceptované, môžu zápisnicu overiť s výhradou konkrétnych pripomienok, ktoré môžu uviesť na samostatnom liste, ktorý sa pripojí k zápisnici ako príloha. Ak overovatelia nedodržia termín uvedený v prvej vete tohto ustanovenia, zápisnica sa považuje uplynutím tohto termínu za overenú.
6. Overená zápisnica je spolu s uzneseniami zverejnená na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
7. Zápisnice z verejných zasadnutí OcZ spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí, sa zverejňujú na webovom sídle obce.
8. Zo zasadnutia OcZ môže byť vyhotovený obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam. Tento záznam sa uchováva po dobu 1 roka.
9. Všetky materiály zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa archivujú.
10. Každý, kto o to požiada, má právo na prístup k týmto materiálom vrátane možnosti robiť si z nich odpisy alebo kópie.
11. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

ČASŤ VII. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ ÚSTANOVENIA

§ 18

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OcZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Poslanci, starosta obce a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok v častiach, ktoré by boli v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami je neplatný. V takomto prípade sa postupuje podľa príslušných platných právnych noriem. Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku ostávajú platné a účinné.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva v Malinovej sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Malinová zo dňa 27.08.2010 prijatý uznesením obecného zastupiteľstva č. 7/92/2010.
5. Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Malinovej bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 43/7/2020 v Malinovej dňa 1.7.2020 a nadobúda účinnosť dňom 1.7.2020

Juraj Stiffel
Starosta obce

Príloha č. 1

Prípado/situácia	Kvórum	Odkaz na právny predpis
V OBCENOM ZASTUPITELSTVE:		
(všeobecné) uznesenie tzn. ak nejde o niektorý z prípadov uvedených nižšie	Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov	§ 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Voľby hlavného kontrolóra v prvom kole a odvolanie hlavného kontrolóra	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov	§ 18 ods. 3 a ods. 10 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Súhlas so zmluvou podľa § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb.		§ 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Zmena zverejneného návrhu programu zasadnutia OcZ		§ 12 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Rozhodovanie o tom, či nastalo nesplnenie alebo porušenie povinnosti z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.		Čl. 9 ods. 6 a ods. 9 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.
Prijatie nariadenia	Trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov	§ 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Zastavenie konania o nesplnení alebo porušení povinnosti z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.		Čl. 9 ods. 13 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.
Potvrdenie uznesenia, ktorého výkon pozastavil starosta obce	Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov	§ 13 ods. 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
Koncesné zmluvy		§ 9 ods. 2 písm. g) zákona SNR č. 138/1991 Zb.
Dôvody hodné osobitného zreteľa		§ 9a ods. 8 písm. e) alebo ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb.
Schválenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na riaditeľa školy		§ 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z.
Voľba hlavného kontrolóra v druhom kole	Najväčší počet platných hlasov	§ 18 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.